

МБОУ Весёловская СШ № 2

ПРИКАЗ

01.09.2015

х.Весёлый

82-од

« Об организации подвоза учащихся
на 2015-2016 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом « О безопасности движения» от 15.11.1995 года, улучшения работы по обеспечению безопасности на транспорте с целью предупреждения дорожно-транспортных происшествий. В целях соблюдения гарантий и прав в области образования в части получения образования по месту жительства в соответствии с законодательством РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подвоз учащихся проживающих в х. Адьянов, х. Ново-Гашунский и х. Кут-Кудинов.
2. Утвердить ежедневные маршруты.

2.1.Маршрут № 1 школьного автобуса ПАЗ 32053-70 гос номер Т249РХ161/rus
водитель Корякин С.Л.

№	Маршрут	км	выезд	прибытие
1.	х.Весёлый-х.Адьянов	8	7-50	8-00
2.	х.Адьянов-х.Весёлый	8	8-05	8-15

2.2.Маршрут № 2 школьный автобус ПАЗ 32053-70 гос номер Т249РХ161/rus
водитель Корякин С.Л.

№	Маршрут	км	выезд	прибытие
1.	х.Весёлый-х.Кут-Кудинов	15	7-10	7-25
2.	х.Кут-Кудинов-х.Весёлый	15	7-30	7-45

2.3.Маршрут № 3 школьный автобус ПАЗ 32053-70 гос номер А580РУ/161rus
водитель Заутренников Н.П.

№	Маршрут	км	выезд	прибытие
1.	х.Ново-Гашунский-х.Весёлый	20	7-40	8-15
2.	х.Весёлый-х.Ново-Гашунский	20	14-55	15-30

2.4.Маршрут № 4 школьный автобус ПАЗ 32053-70 гос номер Т249РХ161/rus
водитель Корякин С.Л.

№	Маршрут	км	выезд	прибытие
1.	х.Весёлый-х.Адьянов	8	13-45	13-55
2.	х.Адьянов-х.Кут-Кудинов	11	14-00	14-15
3.	х.Кут-Кудинов-х.Весёлый	15	14-20	14-40
4.	* х.Весёлый-х.Адьянов	8	14-45	14-55
5.	х.Адьянов-х.Кут-Кудинов	11	15-00	15-15
6.	х.Кут-Кудинов-х.Весёлый	15	15-20	15-40


3. Утвердить список перевозимых детей по маршруту № 1(приложение 1)

4. Утвердить список перевозимых детей по маршруту № 2(приложение 2)
5. Утвердить список перевозимых детей по маршруту № 3(приложение 3)
6. Утвердить список перевозимых детей по маршруту № 4(приложение 4)
7. Назначить ответственного за сопровождение детей по маршрутам №№ 1,2,4 Костеникову Ольгу Яковлевну.
8. Назначить ответственного за сопровождение детей по маршруту № 3 Заутренникову Зою Ильиничну.
9. Ответственными за соблюдение всех необходимых мер безопасности во время подвоза учащихся и точное соблюдение графика маршрута движения назначит водителей школьных автобусов Корякина Сергея Леонидовича и Заутренникова Николая Павловича.
10. Ответственному лицу за безопасность перевозок детей по МБОУ Весёловской СШ № 2 Овчеренко Елене Георгиевне своевременно проводить инструктажи водителей и сопровождающих.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Весёловской СШ № 2  М.В. Бударина

С приказом ознакомлены:

Овчеренко Е.Г



Корякин С.Л.



Заутренников Н.П.



Костеникова О.Я.



Заутренникова З.И.

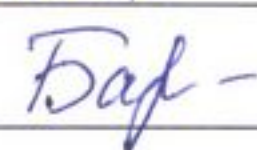
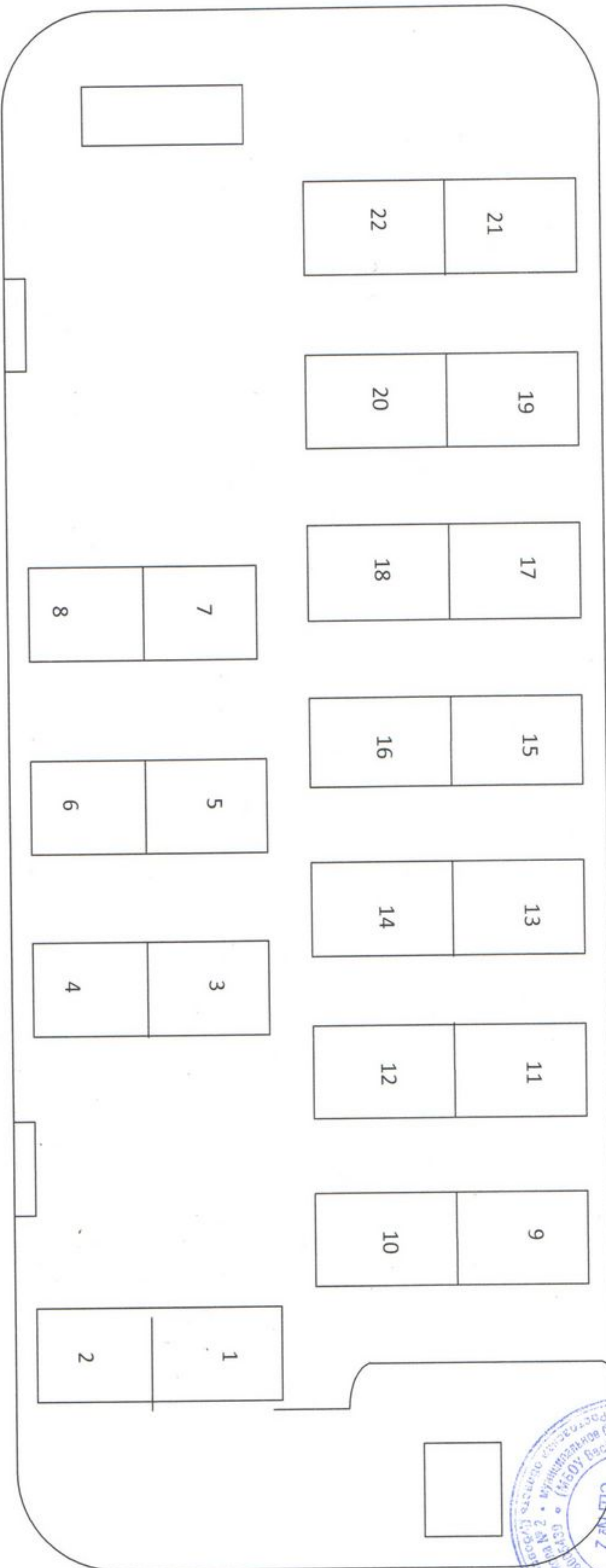




Схема размещения детей и ответственных в салоне автобуса ПАЗ 32053-70

Утверждено директор школы _____

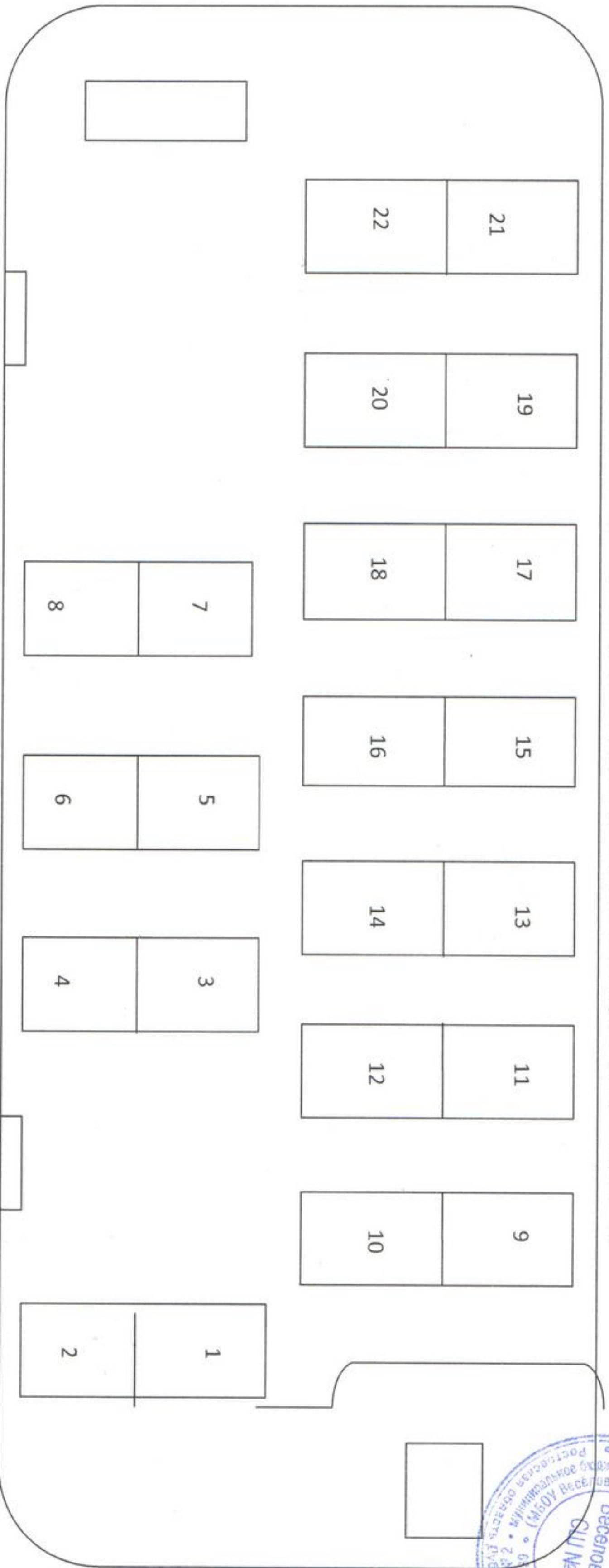


СПИСОК УЧАЩИХСЯ И СОПРОВОЖДАЮЩИХ Маршрут №4 рейс 2

№ места	Ф.И. учащихся	Класс	№ места	Ф.И. учащихся	Класс
1	Костеникова Ольга Яковлевна (сопровождающая)		12		
2			13		
3	Алиева Аминат	3	14		
4	Исаева Субейбат	3	15	Сайдулаева Дашу	8
5	Русских Кирилл	3	16	Короченская Кристина	8
6	Гаджиев Спартак	3	17	Короченская Вика	11
7	Гаджиева Кистаман	9	18	Абдулаева Халижат	11
8	Курбанова Аминат	9	19	Воробыёв Дима	9
9	Кучерова Яна	4	20	Бойко Стас	9
10	Айдамирова Аминат	7	21	Курбанов Омар	10
11	Исаев Магамед	7	22	Исаев Руслан	10

Приложение № 1 к приказу № 83 от 01.09.2015

Утверждаю директор школы _____
 М.В. Бударина
 МБОУ.П.



СПИСОК УЧАЩИХСЯ И СОПРОВОЖДАЮЩИХ Маршрут №4 рейс 1

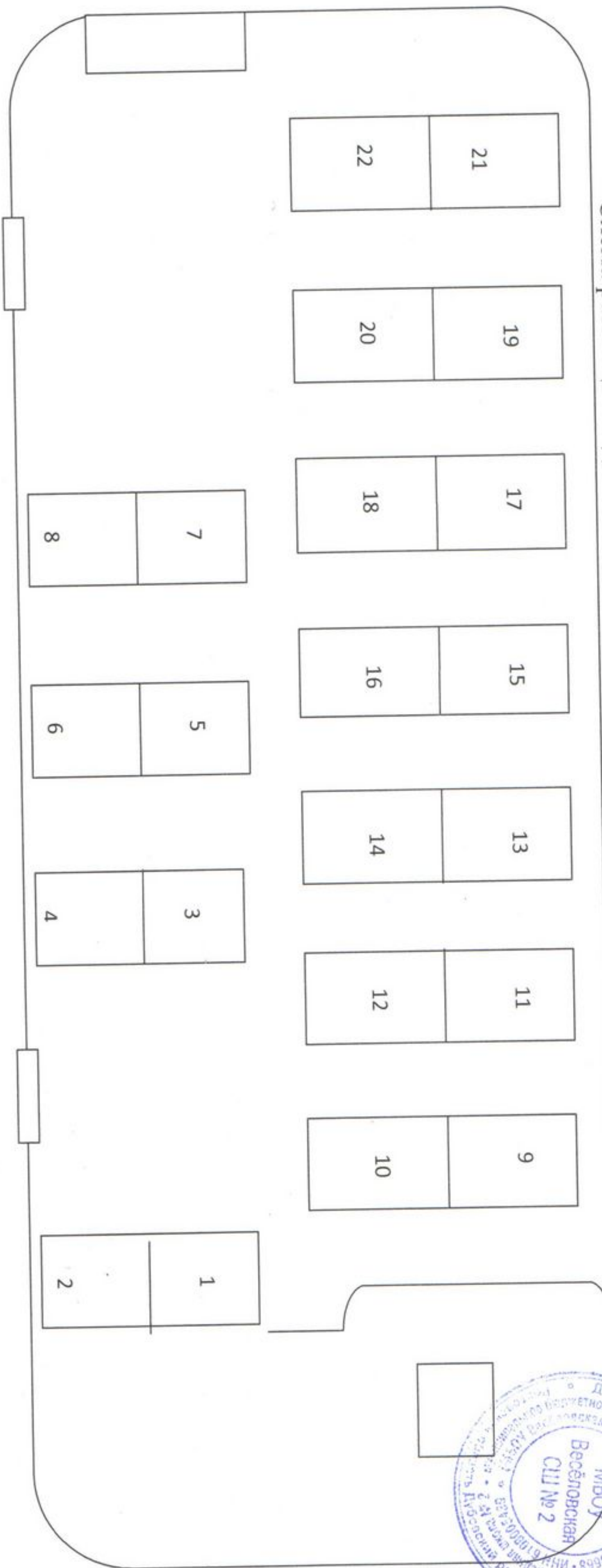
№ места	Ф.И. учащихся	Класс	№ места	Ф.И. учащихся	Класс
1	Костеникова Ольга Яковлевна (сопровождающая)		12	Сайдуглаев Муслим	6
2			13	Казьмин Максим	6
3	Гаджиева Аминат	1	14		
4	Айдамиров Мухамед	1	15		
5	Сайдуглаева Фатима	5	16		
6	Курбанов Магамед	5	17		
7	Казьмин Никита	5	18		
8	Исаев Каримулла	5	19		
9	Колесникова Арина	1	20		
10	Матвиенка Ксения	2	21		
11	Скамарошкин Игорь	6	22		

Приложение № 1 к приказу № 85 от 01.09.2015

Утверждено директор школы _____
 Схема размещения детей и ответственных в салоне автобуса ПАЗ 32053-70

М.В. Бударина

М.П.



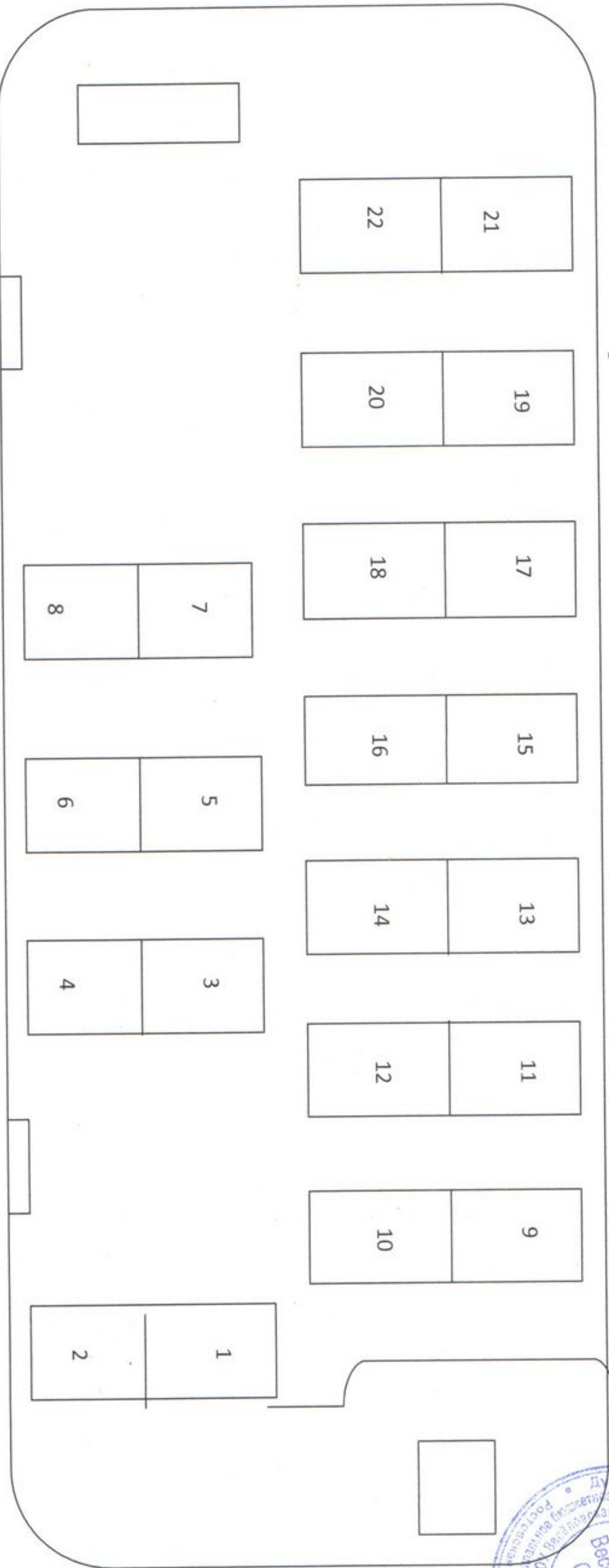
СПИСОК УЧАЩИХСЯ И СОПРОВОЖДАЮЩИХ (Маршрут № 3)

№ места	Ф.И. учащихся	Класс	№ места	Ф.И. учащихся	Класс
1	Заутренникова Зоя Ильинична (сопровождающая)		12	Азимов Салим	2
2	Биналиев Абдулла	2	13	Малаева Патимат	6
3	Шахбанов Рашид	1	14	Азимова Жамила	6
4	Гасайниева Загина	2	15	Азимов Асламбек	5
5	Омарова Бижабай	5	16	Азимов Мухаммедали	5
6	Гасайниева Заира	5	17	Биналиев Исмаил	7
7	Биналиева Лейла	10	18	Абдурашидов Магамед	2
8	Олиева Захра	10	19	Биналиева Аида	9
9	Магомедова Марьям	4	20	Азимова Жаннат	9
10	Биналиев Ислам	4	21	Гасайниев Арсен	8
11	Азимов Мавлюд	5	22	Сайфидаров Дамурали	7

Приложение № 1к приказу № 55-дот 01.09.2015

Утверждаю директор школы М.В. Бударина

Схема размещения детей и ответственных в салоне автобуса ПАЗ 32053-70



СПИСОК УЧАЩИХСЯ И СОПРОВОЖДАЮЩИХ Маршрут №2

№ места	Ф.И. учащихся	Класс	№ места	Ф.И. учащихся	Класс
1	Костеникова Ольга Яковлевна (сопровождающая)		12	Сайдулаев Муслим	6
2			13		
3	Алиева Аминат	3	14	Айдамирова Аминат	7
4	Гаджиева Аминат	1	15		
5	Сайдулаева Фатима	5	16		
6	Сайдулаева Дашу	8	17		
7	Гаджиева Кистаман	9	18		
8	Курбанова Аминат	9	19		
9	Гаджиев Спартак	3	20		
10	Айдамиров Мухамед	1	21	Курбанов Омар	10
11	Курбанов Магамед	5	22		



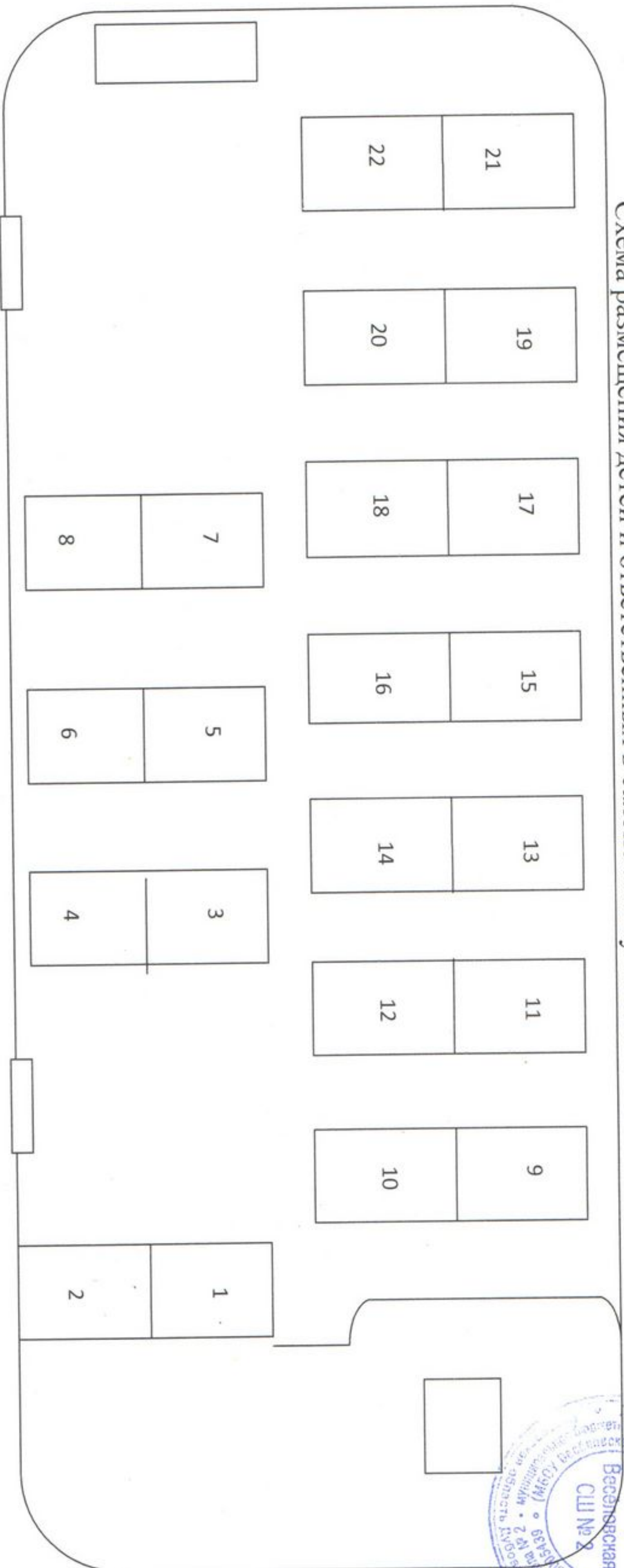
Приложение № 1 к приказу № 554 от 01.09.2015

Утверждаю директор школы

М.В. Бударина

М.В. Бударина

Схема размещения детей и ответственных в салоне автобуса ПАЗ 32053-70



СПИСОК УЧАЩИХСЯ И СОПРОВОЖДАЮЩИХ (Маршрута № 1)

№ места	Ф.И. учащихся	Класс	№ места	Ф.И. учащихся	Класс
1	Костеникова Ольга Яковлевна (сопровождающая)		12	Исаева Субейбат	3
2			13	Матвиенка Ксения	2
3	Русских Кирилл	3	14	Колесникова Арина	1
4	Казьмин Максим	6	15		
5	Исаев Руслан	10	16		
6	Исаев Магамед	7	17	Короченская Кристина	8
7	Короченская Вика	11	18		
8	Абдулаева Хадикат	11	19	Скамарошкин Игорь	6
9	Казьмин Никита	5	20		
10	Исаев Каримулла	5	21	Воробьев Дима	9
11	Кучерова Яна	4	22	Бойко Стас	9



МБОУ ДР «Весёловская СОШ № 2»

ПРИКАЗ

Х. Весёлый

№ 04-01

10.01.2014 г

Об утверждении инструкции по

обеспечению безопасности обучающихся

при перевозке школьниками

В соответствии с Федеральным законом «О безопасности движения» от

15.11.1995 года и улучшения работ по обеспечению безопасности на транспорте с целью

предупреждения дорожно-транспортных происшествий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по обеспечению безопасности перевоза детей школьниками

автомобилем:

- «Должностная инструкция директора школы по обеспечению безопасности перевозок детей школьниками автомобилем»;
- «Должностная инструкция лица, ответственного за работу по обеспечению безопасности дорожного движения»;
- «Должностная инструкция водителя автомобиля по правилам безопасности при перевозке детей».

- «Должностная инструкция медицинского работника»;
- «Инструкция. Обязанности водителя перед выездом и при работе на линии»;
- «Инструкция. Работа водителя автомобиля в сложных дорожных условиях и движение через железнодорожные переезды»;

- «Инструкция. Работа водителя автомобиля и стоянка в темное время суток»;

- «Инструкция. Особенности работы водителя в весенне-летний период»;

- «Инструкция. Работа водителя автомобиля в осенне-зимний период»;

- «Инструкция. Порядок экстренной эвакуации пассажиров

- при дорожно-транспортных происшествиях для водителей автомобилей,

- занятых на перевозке пассажиров»;

- «Инструкция при направлении водителей в рейсы на дальние расстояния и в командировки»;

- «Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва»;

- «Инструкция для водителя автомобиля по действиям в целях предотвращения

- терпистических актов и в условиях совершения терпистического акта»;

- «Должностная инструкция сопровождающего школьный автобус»;

- «Инструкция по проведению предрейсовых медицинских осмотров

- водителей транспортных средств»;

- «Инструкция для обучающихся и воспитанников

- по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе»

2. Утвердить локальные акты:

2.1 «Положение об организованных перевозках обучающихся»;

2.2 «Положение о порядке использования школьного автобуса,

приобретенных за счет средств федерального и областного

бюджетов»

3. Ответственному за безопасность дорожного движения Овчаренко Е.Г.

довести содержание инструкции и положений до сведения работников

общественного учреждения.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.В. Бударина





УТВЕРЖДАЮ
приказ № 04-од от 10.01.2014
директор школы
М.В. Бударина



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

директора школы по обеспечению безопасности перевозок детей школьным автобусом

I. Общие положения

1.1 Директор школы является лицом, ответственным за безопасность автобусных перевозок обучающихся и состояние работы в учреждении по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

II. Функции

2.1. На директора школы возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

- 2.1.1. Обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов.
- 2.1.2. Содержание автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации.
- 2.1.3. Организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок.
- 2.1.4. Организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок пассажиров.

III. Обязанности

3.1. Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности директор обязан:

- 3.1.1 осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок пассажиров водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет;
- 3.1.2 обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями;
- 3.1.3 обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;
- 3.1.4 организовывать регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;
- 3.1.5 обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;
- 3.1.6 осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения:
 - об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;
 - о состоянии погодных условий;
 - о режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;

- о порядке стоянки и охраны транспортных средств;
- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;
- об изменениях в организации перевозок;
- о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;
- об особенностях перевозки детей;
- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
- об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.1.7 организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.

3.2. Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации директор обязан:

3.2.1 обеспечить наличие и исправность средств повышения безопасности пассажиров школьных автобусов в соответствии с действующими нормативными требованиями;

3.2.2 обеспечивать проведение государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

3.2.3 обеспечивать проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе;

3.2.4 обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.3 Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок директор обязан:

3.3.1 немедленно сообщать в органы исполнительной власти, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, паромные переправы, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;

3.3.2 осуществлять выбор местоположения автобусных остановок (площадок для посадки и высадки детей) в соответствии с действующими нормативными документами с соблюдением условий обеспечения максимального удобства пассажиров, необходимой видимости автобусных остановок и безопасности движения транспортных средств и пешеходов в их зоне, согласовывать с дорожными, коммунальными организациями, главным архитектором города (района), органами ГИБДД и направлять соответствующие документы на утверждение муниципальными органами исполнительной власти;

3.3.3 организовать установку на маршрутах специальных остановочных знаков с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей.

3.3.4 производить комиссионное обследование автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации – не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;

3.3.5 немедленно информировать муниципальный орган управления образованием о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;

3.3.6 осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок детей школьными автобусами;

3.3.7 прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванные стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях);

3.3.8 разрабатывать графики (расписания) движения на основе определения нормативных значений скоростей движения школьных автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами;

3.4 Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей директор обязан:

3.4.1 обеспечивать сопровождение перевозок групп детей преподавателями или специально назначенными взрослыми;

3.4.2 обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на школьном автобусе;

3.4.3 обеспечить каждого водителя школьного автобуса графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами;

3.4.4 организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

3.4.5 уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок школьников, массовых перевозок детей (в лагеря труда и отдыха и т.д.) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;

3.4.6 обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками;

3.4.7 регулярно информировать муниципальный орган управления образованием о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;

3.4.8 вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями учреждения правил движения;

3.4.9 выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

IV. Права

4 Директор имеет право:

- 4.1 запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;
- 4.2 отстранять от работы водителей при их появлении на работе в нетрезвом состоянии, а также, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок.

V. Ответственность

5.1 Директор несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок – дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного
комитета школы
Е.Н. Лобанова



УТВЕРЖДАЮ
приказ № 04-од от 10.01.2014
директор школы
М.В. Бударина

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за работу по обеспечению безопасности дорожного движения

1. Общие положения

Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, назначается приказом директора общеобразовательного учреждения (ОУ). Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, подчиняется директору ОУ и в своей работе руководствуется законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Обязанности:

1. Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.
2. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителями ОУ, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.
3. Разрабатывает и представляет руководителю ОУ на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.
4. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях с данными Госавтоинспекции.
5. Разрабатывает или участвует в разработке проектов, приказов, указаний и других документов предприятия по вопросам обеспечения безопасности движения.
6. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в коллективе ОУ.
7. Систематически информирует водительский состав о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.
8. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения.
9. Представляет директору ОУ материалы о награждении отличившихся водителей.
10. Принимает участие в восстановлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, а также - в выявлении нарушений установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения.
11. Организует в коллективе ОУ рассмотрение дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения и правил технической эксплуатации школьного автобуса.
12. Участвует в работе комиссий районного отдела внутренних дел при рассмотрении административных материалов о нарушении правил дорожного движения водителями ОУ.
13. Контролирует допуск водителей к управлению только теми транспортными средствами, право управления которыми предоставлено в соответствии с

- водительскими удостоверениями.
14. Осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.
 15. Осуществляет контроль за организацией проведения службой эксплуатации инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств с учетом дорожных и климатических условий.
 16. Осуществляет контроль за использованием транспортных средств, работой водителей на линии, соблюдением режима их труда.
 17. Осуществляет контроль за стажированием водителей.
 18. Оказывает методическую помощь в проведении занятий, бесед, инструктажей водителей по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.
 19. Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы автобуса.
 20. Немедленно сообщает директору школы и в органы Госавтоинспекции о дорожно-транспортных происшествиях с автобусом, а также о случаях возвращения автобуса с внешними повреждениями.
 21. Представляет в Госавтоинспекцию документы о сумме материального ущерба от повреждения автобуса при дорожно-транспортных происшествиях.

3. Права:

1. Руководит работой по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требует от работников ОУ наличия необходимых материалов, устных и письменных объяснений.
2. Отстраняет в установленном законодательством порядке от работы водителя, состояние или действия которого угрожает безопасности движения, и требует от директора ОУ принятия к нему необходимых мер.
3. Запрещает выпуск на линию школьного автобуса или возвращает его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.
4. Вносит предложения директору ОУ о поощрении водителей автобуса за хорошую постановку и достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения, а также ходатайствует о привлечении к ответственности должностных лиц которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения.

2.6. В школьном автобусе разрешается перевозить только обучающихся согласно утвержденному списку и сопровождающих, назначенных соответствующим приказом. Водитель обязан убедиться, что сопровождающие заняли место в салоне автобуса у основного выхода и у запасного выхода.

2.7. В школьном автобусе запрещается перевозить иных пассажиров, кроме перечисленных в п. 2.7.

2.8. Допускать перевозку пассажиров, стоящих в проходах между сидениями автобуса не разрешается.

2.9. Запрещается выезжать в рейс без специально назначенных приказом по школе сопровождающих лиц, покидать рабочее место водителя во время посадки и высадки пассажиров.

3. Требования безопасности во время перевозки

3.1. В пути следования запрещается:

- отклоняться от графика и заданного маршрута движения;
- отвлекаться от управления автобусом;
- курить, вести разговоры;
- пользоваться сотовым телефоном без специальной арматуры;
- допускать в автобус посторонних лиц.

3.2. Скорость движения автобуса при перевозке обучающихся и воспитанников не должна превышать 60 км/ч.

3.3. Не разрешается перевозить обучающихся и воспитанников в темное время суток, в гололед и в условиях ограниченной видимости.

3.4. Перед неохраемым железнодорожным переездом следует остановить автобус, и, убедившись в безопасности проезда через железнодорожные пути, продолжить движение.

3.5. При движении в организованной колонне запрещается обгон других транспортных средств колонны.

3.6. Во избежание отравления угарным газом запрещаются длительные стоянки автобуса с работающим двигателем.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправностей автобуса следует принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить пассажиров, не допуская их выхода на проезжую часть дороги, и, в соответствии с требованием ПДД, выставить аварийные знаки безопасности. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. Нахождение пассажиров в буксируемом автобусе не допускается.

4.3. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием детей принять меры по оказанию пострадавшим неотложной доврачебной помощи и с ближайшего пункта связи, телефона сотовой связи или с помощью проезжающих водителей вызвать скорую медицинскую помощь и сообщить о происшествии в ГИБДД и администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании перевозки

5.1. По прибытию из рейса водитель обязан:

- сообщить руководителю образовательного учреждения о результатах поездки;
- установленным порядком пройти послерейсовый медосмотр;
- провести техническое обслуживание автобуса и устранить все выявленные неисправности;
- сообщить руководителю образовательного учреждения о готовности к следующему рейсу.

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 04-од от 10.01.2014
директор школы
М.В. Бударина

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
медицинского работника**



1. Общие положения

1. Медицинский работник, имеющий диплом специального медицинского образования, или инспектор, прошедший специальную подготовку в медицинских учреждениях, производит предрейсовый медицинский осмотр водителей (циркулярное письмо Минздрава СССР и МВД СССР «Об организации осмотров водителей автохозяйств от 03.08.1988г. №6-14/29-14»).
2. Медработник по проведению предрейсовых медосмотров водителей назначается приказом директора.
3. Медработник обязан знать:
 - инструкцию проведения предрейсового медицинского осмотра, утверждаемую Минздравом;
 - водительский состав;
 - порядок пользования медицинскими приборами и инструментами необходимых для проведения медосмотра водителей и других работников, и трактористов, оказание первой медицинской помощи при травмах и дорожно-транспортных происшествиях;
 - порядок оказания медицинской помощи при травмах на производстве и дорожно-транспортных происшествиях.
4. В своей работе руководствуется Постановлениями Минздрава и УВД, ГИБДД в области допуска к управлению транспортным средством.

2. Обязанности медицинского работника

1. При предрейсовом медосмотре работник обязан:
 - проводить сбор анамнеза;
 - измерить температуру тела (по показаниям);
 - измерить артериальное давление (по показаниям);
 - определить пульс;
 - определить реакцию на наличие алкоголя в выдыхаемом воздухе;
 - определить реакцию на наличие наркотического опьянения.
2. После прохождения медосмотра на путевых листах водителей ставится подпись «допущен к рейсу» и подписывается медработником.
3. Штамп не ставится при:
 - выявлении признаков временной нетрудоспособности;
 - положительной пробе на алкоголь в выдыхаемом воздухе;
 - при выявлении признаков наркотического опьянения.
4. При выявлении нетрудоспособности работника, предложить больному обратиться в лечебное учреждение (поликлинику). При выявлении признаков алкогольного или наркотического опьянения у работника, направлять его к директору или директору, при необходимости, в дальнейшем может быть направлен в лечебно-профилактическое учреждение для проведения экспертизы.
5. В необходимых случаях, по требованию диспетчера и других ответственных работников по согласованию с директором проводить медосмотр отдельных работников на рабочих местах, межрейсовых остановках, в течение всего рабочего времени.
6. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим работникам в дорожно-транспортных происшествиях и др.