

и ТБ

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии на иные цели  
№ 1  
(номер соглашения)

с. Дубовское

« 01 » февраля 2021г.

Дубовский районный отдел образования, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), в лице заведующего Брицыной Елены Владимировны, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Дубовского районного Собрания депутатов от 25.02.2016 № 63, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Весёловская средняя школа №2, именуемое – Учреждение, в лице в лице директора Бударинной Марины Владимировны, действующего на основании Устава утвержденный приказом Дубовского районного отдела образования от 12.01.2015г. №1. с другой стороны, именуемые – Стороны, в заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 2021 году/2022 – 2023 годах субсидии бюджетным учреждениям на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы Дубовского района "Развитие образования в Дубовском районе" (далее – Субсидия).

**2. Условия и финансовое  
обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в следующем размере:  
в 2021 году 827600,00(восемьсот двадцать семь тысяч шестьсот) рублей,  
в 2022 году 0 (ноль) рублей,  
в 2023 году 0 (ноль) рублей,

в соответствии с Решением Дубовского районного Собрания депутатов от 25.12.2020 № 336 « О бюджете Дубовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, с соглашением между министерством общего и профессионального образования Ростовской области и Администрацией Дубовского района о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Дубовского района для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков № 06/9 от 29.01.2021, Постановлением Администрации Дубовского района Ростовской области от 17.12.2020 г. №894 «О порядке

Дубовского района Ростовской области от 17.12.2020 г. №894 «О порядке определения объема и условиях предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям, подведомственным Дубовскому районному отделу образования» с направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения, и показателем(лями) результативности использования субсидии, указанными в разделе 4 настоящего Соглашения.

### 3. Направления расходования средств

№ п/п	Направление расходования средств Субсидии	Сумма (рублей)		
		2021год	2022год	2023 год
1	2	3	4	5
1.	субсидии бюджетным учреждениям на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	827600,00	0,00	0,00
	Итого			

### 4. Показатель(ли) результативности использования Субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности использования Субсидии	Единица измерения	Значение показателя результативности использования Субсидии		
			2021год	2022год	2023год
1	2	3	4	5	6
1.	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей	единиц	1	0	0

### 5. Порядок перечисления Субсидии

5.1. Финансирование Субсидии осуществляется в соответствии с порядком проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений Дубовского района Ростовской области, установленным Финансовым отделом Администрации Дубовского района, и правовыми актами Учредителя.

5.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Учреждения, указанный в разделе 10 настоящего Соглашения.

## **6. Права и обязанности Сторон**

6.1. Учредитель обязуется:

6.1.1. Предоставить Учреждению Субсидию в размере, указанном в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

6.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условиями предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям, подведомственным Дубовскому районному отделу образования (далее – Порядок), и настоящим Соглашением, и выполнением показателя(лей) результативности использования Субсидии, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

проведение плановых и внеплановых проверок;

приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в абзаце втором настоящего подпункта, факта(ов) нарушений цели и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением, а также невыполнения показателя(лей) результативности использования Субсидии, до устранения указанных нарушений;

направление требования Учреждению о возврате Учредителю в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

6.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

6.2. Учредитель вправе:

6.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, показателя(лей) результативности использования Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего раздела.

6.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в случае:

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании Субсидии при наличии финансовой возможности увеличения размера Субсидии;

уменьшения размера Субсидии;

невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

6.3. Учреждение обязуется:

6.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования Субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения, и нормативными правовыми актами Учредителя.

6.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, выполнением показателя(лей) результативности использования Субсидии в соответствии с подпунктом 6.2.1 пункта 6.2 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

6.3.3. Представлять Учредителю отчеты об использовании Субсидии и о выполнении показателя(лей) результативности использования Субсидии ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты за IV квартал представляются не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

6.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в местный бюджет, в течение 5 рабочих дней.

6.3.5. По решению Учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме или не соответствуют целевому назначению Субсидии, а также в случае невыполнения показателя(лей) результативности использования Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

6.3.6. Обеспечить возврат неиспользованных в текущем финансовом году остатка средств Субсидии в доход бюджета в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

6.3.7. Обеспечить возврат средств Субсидии в доход бюджета в течение десяти рабочих дней с момента установления фактов ее нецелевого использования.

6.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии или направления расходования средств.

## **7. Ответственность Сторон**

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования Субсидии влечет ответственность в соответствии с законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

## **8. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « 31 » декабря 2021 г.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

9.2.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

9.2.2. Неустранения Учреждением нарушения цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

9.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 9.2 настоящего раздела.

9.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 10. Адреса и платежные реквизиты Сторон:

Учредитель:  
**Дубовский районный отдел  
образования**

---

Место нахождения: с.Дубовское,  
пер.Восстания, д.11  
ОКТМО 60613000

---

Юридический адрес: Ростовская  
область, Дубовский район,  
с.Дубовское, пер.Восстания, д.11

---

Фактический адрес: Ростовская  
область, Дубовский район,  
с.Дубовское, пер.Восстания, д.11

---

Учреждение:  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Весёловская средняя школа №2

---

Место нахождения: 347422  
Ростовская область, Дубовский район,  
х.Веселый, ул.Октябрьская, д.45  
ОКТМО 60613417

---

Юридический адрес: Место  
нахождения: 347422 Ростовская  
область, Дубовский район, х.Веселый,  
ул.Октябрьская, д.45

---

Фактический адрес: Место  
нахождения: 347422 Ростовская  
область, Дубовский район, х.Веселый,  
ул.Октябрьская, д.45

---

Банковские реквизиты:  
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ (Дубовский  
РОО)  
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  
БАНКА РОССИИ //УФК по  
Ростовской области г.Ростов-на-Дону  
40102810845370000050

Банковские реквизиты:  
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ (МБОУ  
ВЕСЁЛОВСКАЯ СШ №2)  
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  
БАНКА РОССИИ//УФК по  
Ростовской области г.Ростов-на-Дону  
40102810845370000050  
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  
БАНКА РОССИИ //УФК по  
Ростовской области г.Ростов-на-Дону  
40102810845370000050

Лицевой счет № 03583120610

Лицевой счет № 21586X81510

ИНН 6108003865

ИНН 6108005439

Р/с 03231643606130005800

Р/с 03234643606130005800

БИК 016015102

БИК 016015102

КПП 610801001

КПП 610801001

Руководитель  Брицына Е.В.

Руководитель  Бударина М.В.

М.П.



Приложение 1  
к соглашению о предоставлении  
субсидии на иные цели  
№ 1 от февраля 2021г.

ОТЧЕТ  
об использовании субсидии на иные цели

(краткое наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения Дубовского района  
Ростовской области)

за \_\_\_\_\_ года  
(период с начала года)

Единица измерения: рублей.

№ п/п	Наименование субсидии	Объем субсидии на текущий период, в соответствии с Соглашением	Остаток субсидии на начало текущего финансового года	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы	Отклонение (гр. 3 + гр.4 – гр. 5)	Причины отклонения*
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Причины отклонения должны содержать информацию о заключенных контрактах (договорах), начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур и сроках поставки товара (работ и услуг), дату (период) оплаты по контракту(там).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение 2  
к соглашению о предоставлении  
субсидии на иные цели  
№1 от 1 февраля 2021г.

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении показателя(лей)**  
**результативности использования субсидии на иные цели**

(краткое наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения Дубовского района  
Ростовской области)

за \_\_\_\_\_ года  
(период с начала года)

Наименование субсидии	Наименование показателя(лей) результативности использования субсидии (далее – показатель(ли))	Единица измерения	Значение показателя(лей) в соответствии с Соглашением			Фактическое значение показателя(лей)			Причины невыполнения показателя(лей)
			20 год	20 год	20 год	20 год	20 год	20 год	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Дата  
МП